

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад 25 Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ

Решением общим собранием советников
ГБДОУ д/с №25 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 31.08.18 года

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБДОУ д/с №25
Кировского района Санкт - Петербурга
№ 107 от 31.08.2028г
Заведующей _____ А.Н.Морозова

«МНЕНИЕ УЧТЕНО»

Представитель профсоюзной организации
ГБДОУ N25 Кировского района Санкт- Петербурга
_____ Спирина Л.В.

Положение о
Педагогическом Совете
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада 25
Кировского района Санкт – Петербурга

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад 25 Кировского района Санкт-Петербурга утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2015г. № 1888-р и регламентирует деятельность Педагогического Совета Образовательного учреждения (далее — Педагогический совет).

2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением. Осуществляет свою деятельность по решению вопросов, относящихся к его компетенции, и действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательного учреждения.

6. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. О решениях принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

➤ работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; ➤ граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

➤ родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3. Компетенция и задачи Педагогического совета

3. 1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации; касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- > принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- > рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения
- > Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- > Приглашенные (ФИО, должность)
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; > Решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.5. Книга регистрации протоколов Педагогического совета ОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ

5.6. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Образовательного учреждения три года.