

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25
Кировского района Санкт-Петербурга



ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол от 23.09.2015г. № 2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 25
А.Н. Морозова
Приказ от 23.09.2015г. № 42-6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИЙ ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 25 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2015 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах педагогов (далее – Рабочая программа, Программа) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом ОУ, утвержденным распоряжением Комитета по образованию СПб от 6 августа 2015г., Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 25 Кировского района Санкт-Петербурга (далее- Образовательная программа) .

1.2. Рабочие программы педагогов являются неотъемлемой частью Образовательной программы

1.3. Рабочая программа педагога – это индивидуальный инструмент педагога , в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.4. Рабочая программа педагога детально показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей контингента воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС ДО..

1.5. Рабочая программа педагога- это документ, разрабатываемый педагогами образовательного учреждения на основе Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 25 Кировского района Санкт-Петербурга ,выбранных и/или разработанных им самостоятельно парциальных образовательных программ, технологий, методик, форм организации образовательной работы , в целях реализации Образовательной программы ОУ в полном объеме.

1.6. Содержание Рабочих программ воспитателей адаптировано к условиям конкретной группы и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.

1.7. Воспитатели, работающие на одной возрастной группе, разрабатывают одну Рабочую программу и реализуют ее совместно.

1.9. Положение о Рабочих программах вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочих программах педагогов ОУ» и действует до внесения изменений.

2. Цель, задачи и функции Рабочих программ педагогов

2.1. Цель Рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в ОУ на основе ФГОС ДО, Образовательной программы дошкольного образования ОУ

2.2. Задачи Рабочей программы:

2.2.1. Конкретизировать цели и задачи реализации Образовательной программы ОУ в конкретной возрастной группе (по конкретному направлению образования)

2.2.2. Обозначить целевые ориентиры освоения содержания Образовательной программы на разных этапах дошкольного образования .

2.2.3. Определить объем и содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе (по конкретному направлению образования)

2.2.4. Определить особенности организации образовательной деятельности в конкретной возрастной группе (по конкретному направлению образования)

2.2.5. Определить структуру и условия реализации Образовательной программы в конкретной возрастной группе (по конкретному направлению образования)

2.3. Рабочие программы выполняют следующие основные функции:

2.3.1. Информационную (позволяет получить представление о содержании, целях, последовательности изучения материала по образовательным областям, направлениям работы в данной группе);

2.3.2. Методическую (определяет используемые методы и приемы, образовательные технологии освоения рабочей программы);

2.3.3. Организационную (определяет основные направления деятельности и взаимодействия педагога, воспитанников, родителей дошкольников, использование средств обучения);

2.3.4. Планирующую (рабочая программа ориентируется на целевые ориентиры, возможные достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования).

3. Структура и содержание Рабочих программ педагогов

3.1. Структура Рабочей программы определяется настоящим Положением в контексте ФГОС ДО И Образовательной программы ОУ.

3.2. Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей - «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие» - как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.2.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы) Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате написания.

3.2.2. Содержание

3.2.3. Разделы

I Целевой раздел

II Содержательный раздел

III Организационный раздел

3.3. Содержание разделов Рабочей программы включает:

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Нормативное обеспечение разработки рабочей программы
2. Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики: особенности ДОО, контингента детей и семей воспитанников, авторский замысел педагогов и др.
3. Цели и задачи реализации рабочей программы:
 - инвариантная часть: цели и задачи в соответствии с ФГОС ДО;
 - вариативная часть: дополнительные цели и задачи, выдвигаемые ОУ и группой
4. Принципы и подходы к формированию рабочей программы

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ)

1. Планируемые результаты освоения содержания инвариантной части рабочей программы
2. Планируемые результаты освоения содержания вариативной части рабочей программы:
 - по приоритетным направлениям деятельности ОУ;
 - по приоритетным направлениям образовательной деятельности группы (специалиста).

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

I. ЧАСТЬ. ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ (ЧАСТЬ, СОСТАВЛЕННАЯ НА ОСНОВЕ ФГОС ДО).

II. ЧАСТЬ. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ (ЧАСТЬ, СФОРМИРОВАННАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ).

1. Описание образовательного содержания вариативной части рабочей программы:
 - по приоритетным направлениям ОУ
 - по приоритетным направлениям группы стр.00

2. Особенности организации образовательной деятельности в группе (вариативные формы, способы, методы, средства)

3. Перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год

- *Комплексно- тематическое планирование*

- *Перспективный план работы по реализации приоритетных направлений деятельности ОУ (художественно- эстетическое развитие, воспитание этнотолерантности и др.)*

- *Перспективный план работы по реализации приоритетных направлений деятельности группы*

- *График основных образовательных мероприятий _____* стр.00

III. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

I. СТРУКТУРА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ

Инвариантная часть рабочей программы .

Вариативная часть рабочей программы ОУ

1. Режим дня и особенности организации режимных моментов

2. Физкультурно-оздоровительная работа

- *система физкультурно-оздоровительной работы*

- *модель двигательного режима*

3. Учебный план.

- *Сетка непрерывной образовательной деятельности*

- *Сетка совместной образовательной деятельности воспитателя и детей в режимных моментах*

- *Сетка самостоятельной деятельности детей в режимных моментах*

- *Расписание непрерывной образовательной деятельности*

4. Календарный учебный график.

- *Регламентирование образовательного процесса на учебный год, неделю*

- *Структура образовательного процесса в течение дня*

- *График основных образовательных мероприятий в группе на учебный год*

II. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Инвариантная часть рабочей программы

Вариативная часть рабочей программы ОУ.

- *Материально-техническое обеспечение, средства обучения и воспитания (перечень и план)*

- *Обеспеченность методическими пособиями (перечень и план)*

- *Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды (описание и план)*

3.4. Содержание Рабочих программ должно:

- четко определять место, задачи образовательного процесса

- реализовывать системный подход в отборе программного материала

- определять формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей

4. Требования к оформлению Рабочих программ педагогов

4.1. Набор текста Рабочей программы производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

4.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ОУ

- где, когда и кем утверждена Рабочая программа

- название группы, возраст детей (должность педагога)
- Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную Рабочую программу
- название населенного пункта и год разработки Программы

4.3. По контуру листа оставляются поля:

- левое и нижнее - 25 мм
- верхнее – 20 мм
- правое -10 мм

4.4. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ педагогов

5.1. Рабочие программы разрабатываются в ОУ до 25 августа будущего учебного года

5.2. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете ОУ

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим стандартам образования, Образовательной программе ОУ, настоящему Положению.

5.4. Утверждает Рабочие программы заведующий ОУ до 1 сентября текущего учебного года.

6. Внесение изменений и дополнений в Рабочие программы педагогов

6.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году
- обновление технологий, парциальных программ, учебно - методических пособий, используемых для разработки вариативной части Рабочей программы
- предложения педагогического совета, администрации ОУ
- предложения родителей воспитанников

6.2. При накоплении изменений Рабочая программа редактируется с их учетом, а затем выносится на обсуждение Педагогического совета, перепринимаются и затем вновь утверждаются заведующим ОУ.

7. Контроль за реализацией Рабочих программ педагогов

7.1. Контроль за реализацией Рабочих программ педагогов осуществляется на основе функционирования системы должностного (внутрисадового) контроля и внутренней системы оценки качества образования в ОУ, в соответствии с планом внутреннего контроля качества образовательной и оздоровительной деятельности ОУ.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на воспитателей и специалистов

7.3. Должностной контроль за реализацией Рабочих программ педагогов осуществляет заведующий и старший воспитатель ОУ.

7.4. Результаты контроля обсуждаются на Педагогических Советах, на Общих собраниях работников ОУ; на рабочих совещаниях с педагогическим составом, на заседаниях Совета родителей ОУ и родительских собраниях.

8. Хранение Рабочих программ педагогов

8.1. Копии Рабочих программ, утвержденные заведующим ОУ, находятся у старшего воспитателя.

8.2. К рабочим программам должен быть обеспечен доступ всех педагогических работников и администрации ОУ.

8.2. Рабочие программы педагогов хранятся 3 года после истечения срока их действия.