

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25
Кировского района Санкт – Петербурга
198215, Санкт – Петербург, Дачный проспект, дом 14, корпус2, литер А,
телефон/факс: 756-05-26/377-20-41

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения Государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №25 Кировского района
Санкт – Петербурга
Протокол № 01 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом по ГБДОУ детским садом №25
Заведующий _____ А.Н.Морозова

УЧТЕНО:

Мотивированное мнение выборного органа
Первичной профсоюзной организации
Государственного бюджетного дошкольного
Образовательного учреждения детского сада №25
Кировского района Санкт – Петербурга
Протокол заседания №1 от 31.08.2023г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023-2024 ГОД.**

Цель: Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детском саду №25 Кировского района Санкт – Петербурга.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в ГБДОУ;
2. Совершенствование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной политике нормативно – правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно – правовых актов ГБДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	Август –2023г Август – 2024г Август –2025г
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий	постоянно
1.1.4.	Обновление и дополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в частности издание приказов на новый учебный год 2023-2024: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по антикоррупции в ГБДОУ на новый учебный год. - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	заведующий	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1.Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции</i>			
2.1.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников,	заведующий	Август 2023г Август 2024г

	исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		Август 2025г
2.1.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
2.1.3	Проведение совещаний, заседаний антикоррупционной комиссии, педагогических часов (На педагогических совещаниях постоянно обсуждаются и даются методические рекомендации по организации антикоррупционной деятельности).	Заведующий Ст. воспитатель	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Заведующий	постоянно
2.3.2.	Распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок и доплат.	Заведующий и Комиссия по распределению надбавок и доплат	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (информация на сайте)	Ответственный за сайт	постоянно
2.4.3.	Организация взаимодействия с родительской общественностью по вопросу профилактики коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции	Заведующий	В течении года
2.4.4.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Ответственный за антикоррупцию в ДОУ.	В течении года

2.4.5.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!»)	Ответственный за антикоррупцию в ДОУ.	В течении года
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.	Заведующий, комиссия по антикоррупции	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, комиссия по антикоррупции	постоянно
2.4.8.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ.	Ответственный за сайт	постоянно
2.4.9.	Поддержка и совершенствование интернет – сайта, раскрывающего информацию о деятельности образовательного учреждения	Ответственный за сайт	постоянно
2.4.10	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ГБДОУ на соответствие занимаемой должности; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистическое наблюдение; - самоанализ деятельности ГБДОУ №25; Создание системы информирования о качестве образования в ГБДОУ - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - участие работников ГБДОУ в конфликтной комиссии.	Старший воспитатель	В течении года
2.4.11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников из ГБДОУ №25	Заведующий	постоянно
2.4.12	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ГБДОУ посредством информации на сайте ГБДОУ №25	Старший воспитатель, ответственный за сайт	В течении года
2.4.13	Усиление персональной ответственности работников ГБДОУ №25 за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Заведующий	постоянно
2.4.14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Старший воспитатель	В течении года
2.4.15	Круглый стол «Мои права»	Старший воспитатель, воспитатели	декабрь 2023г

<i>2.5. Работа с педагогами</i>			
2.5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников и родителей	воспитатели	Январь 2024г Февраль 2024г
2.5.2.	Размещение на сайте ГБДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Старший воспитатель, и ответственный за сайт	постоянно
2.5.3.	Пед. Совет «Работа воспитателя по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников и родителей»	Старший воспитатель	Май 2024г
<i>2.6. Работа с родителями</i>			
2.6.1.	Размещение на сайте ГБДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Старший воспитатель, и ответственный за сайт	постоянно
2.6.2.	Участие в публичном отчете ГБДОУ №25	Заведующий	Май 2024г
2.6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения воспитанников	воспитатели	В течении года
2.6.4.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов	воспитатели	По мере проведения мероприятий
2.6.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	заведующий	По мере поступления