

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад №25

Кировского района
Санкт - Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ д/с №25

_____ Морозова А.Н

Приказ № 44 от 10.05.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима воспитанников Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №25 Кировского района
Санкт- Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №25 (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 № 12 (ред. от 28.06.2010) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02» (вместе с «СанПиН 2.1.4.1116-02.2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 15.03.2002) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2002 № 3415);

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима воспитанников в ГБДОУ д/с № 25.

2. Задачи организации питьевого режима в ГБДОУ

Обеспечение воспитанников безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности воспитанников.

2.1. Организация питьевого режима.

2.2. В ГБДОУ д/с № 25 предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

2.3. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости бутилированной (очищенной) водой.

2.4. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в ГБДОУ д/с № 25.

2.5. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 л нуждается в 100 мл на 1 кг веса, от 3-7 лет – в 80 мл.

2.6. При нахождении ребенка в ДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2.7. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку – 18-20⁰ С.

2.8. Воду дают ребенку в одноразовых пластиковых стаканах. Для использованных пластиковых стаканчиков ставится специальный подписанный контейнер, или целлофановый мешок.

2.9. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время пребывания детей на улице (прогулки). Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в бутилированной емкости или чайнике закрытой крышкой, воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.

2.10. Контроль наличия бутилированной (очищенной) воды в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

3. Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды.

3.1. Бутилированная вода используется в ГБДОУ д/с № 25 только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

3.2. Бутыли с водой устанавливаются в группах.

3.3. Правила по организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутыли с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования;
- бутыль с водой должна быть установлена (температура не выше 20 градусов С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
- разбор воды должен осуществляться воспитателями, младшими воспитателями, с соблюдением правил личной гигиены;
- при наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана;
- необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в бутыль обратным водотоком (кран глубоко в стакан не опускать);
- при каждой смене бутыли проводить обработку помп в соответствии с инструкцией (Приложение № 1);
- использовать бутилированную вскрытую очищенную воду при условии ее хранения не более 15-ти календарных дней;
- при вскрытии емкости с питьевой водой младший воспитатель прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной росписью;
- при использовании расфасованной в емкости воды предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

3.4. Обработка помп проводится при каждой смене бутыли в специально отведенной емкости младшим воспитателем.

3.5. Дезинфекция помп проводится поставщиком бутилированной воды, один раз в квартал, с последующим предоставлением акта о проведении дезинфекции механических помп.

3.6. О маркировке бутилированной воды.

Вода питьевая бутилированная (фасованная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

- наименование продукта;
- вид (очищенная);
- тип (негазированная);
- категория (первая или высшая);
- наименование места и местонахождение изготовителя;
- общая минерализация;
- номинальный объем;
- товарный знак изготовителя (при наличии);
- дата розлива;
- срок годности;
- условия хранения;

- документ, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт;
- информация о подтверждении соответствия.

4. Организация питьевого режима через пользование кипяченной водой.

- 4.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.
- 4.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
- 4.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу младшим воспитателем. Срок ее хранения – не более трех часов.
- 4.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20⁰ С.
- 4.5. Порядок раздачи кипяченной воды в группах осуществляется в соответствии с Приложением № 2.
- 4.6. Замена кипяченной питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (Приложение № 3).

5. Контроль за организацией питьевого режима.

- 5.1. Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ д/с № 25 осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.3648-20, администрацией ДОУ ежедневно.
- 5.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ д/с № 25 возлагается на медицинскую сестру, на шеф-повара – при использовании кипяченной воды, а в группах (при использовании кипяченной или бутилированной воды) – на воспитателей и младших воспитателей.
- 5.3. Контроль наличия бутилированной или кипяченой воды в соответствии со сроком годности в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.
- 5.4. Приказом заведующего ДОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченной воды.

Инструкция №1 по обработке механических помп

1. Установка новой помпы:

- 1.1. Вымойте руки с мылом.
- 1.2. При установке новой помпы накачайте помпой стакан бутилированной воды для ополаскивания помпы.

2. Обработка помпы после каждой смены бутылки:

- 2.1. Вымойте руки с мылом.
- 2.2. Снимите помпу с бутылки.
- 2.3. Разберите помпу на составляющие детали.
- 2.4. Промойте наружные и внутренние поверхности помпы любым моющим средством для мытья посуды, для трубочек используйте ершик.
- 2.5. Высушите на чистом полотенце или салфетке.
- 2.6. Соберите помпу, установите на емкость, накачайте помпой стакан бутилированной воды для чистого ополаскивания помпы.
- 2.7. Помпа готова к дальнейшему использованию.

3. Дезинфекция помпы.

- 3.1. Дезинфекция помпы проводится поставщиком воды не реже 1 раза в квартал.

Порядок раздачи кипяченной воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C , с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.
5. Отметить время смены кипяченной воды в графике.
6. Менять воду каждые три часа.

График смены кипяченной воды

Время	День, месяц, подпись ответственного																
07-00																	
10-00																	
13-00																	
16-00																	

